



**หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖)**

**คณะทันตแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

รายละเอียดของหลักสูตร  
**หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา    มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 คณะ                              คณะทันตแพทยศาสตร์

### หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย               : หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์  
 ภาษาอังกฤษ       : Certificate Program in Dental Assistant

#### ๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย              ชื่อเต็ม   ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์.  
                               ชื่อย่อ     ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์  
 ภาษาอังกฤษ       ชื่อเต็ม   Certificate in Dental Assistant  
                               ชื่อย่อ     Cert. in Dental Assistant

#### ๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๓๗ หน่วยกิต

#### ๕. รูปแบบของหลักสูตร

##### ๕.๑. รูปแบบ

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ศึกษา ๑ ปี

##### ๕.๒. ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

##### ๕.๓. การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

- ๕.๔. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรของสถาบัน โดยเฉพาะ
- ๕.๕. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ประกาศนียบัตรเพียงสาขาวิชาเดียว

- ๖. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน  
หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานของทันตแพทยสภา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีพ.ศ ๒๕๕๖
- ๗. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา  
ผู้ช่วยทันตแพทย์
- ๘. สถานที่จัดการเรียนการสอน  
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

## หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยข้างเก้าอี้ทันตแพทย์ในการรักษาผู้ป่วย และงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการสุขภาพช่องปากแก่ประชาชนที่ได้มาตรฐาน

#### ๑.๒ ความสำคัญ

ผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการช่วยปฏิบัติงานข้างเก้าอี้ของทันตแพทย์ และการให้บริการอื่นแก่ผู้ป่วย ถึงแม้ในปัจจุบัน ได้มีหน่วยงานหลายแห่งที่ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาครัฐและเอกชน อัตราส่วนของผู้ช่วยทันตแพทย์ต่อทันตแพทย์ควรเป็นอย่างน้อย ๑:๑ แต่ปัจจุบันอยู่ในอัตราที่ต่ำกว่าที่เป็นอยู่ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เองกำลังประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวเช่นกัน จากการทำอัตราว่างจำนวนหลายอัตรา แต่ไม่มีผู้มาสมัคร นอกจากนี้ คณะฯ มีแผนเปิดหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาในหลายสาขา รวมทั้งการเปิดคลินิกให้บริการรักษาเพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ทำให้ความต้องการผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ของคณะฯ มีมากขึ้น อีกทั้งการให้บริการทันตกรรมในโรงพยาบาลของรัฐและการบริการทันตกรรมในภาคเอกชน กำลังเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นความต้องการผู้ช่วยทันตแพทย์ในประเทศจึงมีมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเตรียมการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคนในสายงานผู้ช่วยทันตแพทย์ดังกล่าว คณะฯ จึงเห็นว่าการเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์จะมีส่วนช่วยบรรเทาและแก้ไขปัญหาภาวะขาดแคลน

#### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑) เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่สามารถ ดูแล จัดเตรียมเครื่องมือและบริเวณที่ให้บริการทันตกรรมได้อย่างถูกต้องมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๒) เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่สามารถให้ความช่วยเหลือทันตแพทย์ในขณะที่ให้บริการทางทันตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความสามารถในงานทันตกรรมและบริการทันตสาธารณสุข สามารถให้ความรู้แก่ประชาชนได้

## หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

๑) ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ

๒) การคิดหน่วยกิต มีการคิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติ ดังนี้

(๑) วิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) วิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) วิชาภาคปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติคลินิก หรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้ที่ได้เกรดเฉลี่ยตลอดการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒) มีอายุครบ ๑๖ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครเข้าศึกษา

๓) มีสัญชาติไทย

- ๔) มีความประพฤติดี
- ๕) มีร่างกายแข็งแรงและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖) ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางคดีอาญา
- ๗) สามารถปฏิบัติตามประกาศ กฎ และระเบียบข้อบังคับของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ได้

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- ๑) เป็นไปตามประกาศของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
- ๒) สอบข้อเขียนในรายวิชา
  - วิทยาศาสตร์พื้นฐาน
  - ภาษาอังกฤษ
  - ความรู้ทั่วไป
- ๓) สอบสัมภาษณ์

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์

- ๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวและลงทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๒) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องปฏิบัติตามประกาศ กฎ และระเบียบข้อบังคับของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๓) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

#### การจดทะเบียนเรียน

- ๑) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- ๒) นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์
- ๓) การจดทะเบียนภาคการศึกษาปกติ กรณีที่มีผลการเรียนเป็น F หากจดทะเบียนไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ
- ๔) การจดทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีที่มีผลการเรียนเป็น F หากจดทะเบียนไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

### ๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### ๓.๑ หลักสูตร

##### ๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๓๖ หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

##### ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

๑) วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาพื้นฐาน	๔	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาบังคับ	๓๒	หน่วยกิต
๒) วิชาเลือก	๑	หน่วยกิต

##### ๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

###### ๓.๑.๓.๑ รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ ๒ ตัว และเลขรหัส ๓ ตัว โดยมีความหมาย

ดังนี้

อักษรย่อ ผฝ/AD	หมายถึง	อักษรย่อของวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
ตัวเลข	มีความหมาย ดังนี้	
<b>เลขหลักหน่วย</b>		
เลข ๐-๕	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา
<b>เลขหลักสิบ</b>		
เลข ๐	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐาน
เลข ๑-๓	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาบังคับ
เลข ๔-๕	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาเลือก
<b>เลขหลักร้อย</b>		
เลข ๑-๕	หมายถึง	วิชาตามระดับชั้นปี

##### ๓.๑.๓.๒ รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

๑) วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาพื้นฐาน	๔	หน่วยกิต

นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ จะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่คณะฯ กำหนดไว้  
๔ วิชา จำนวน ๔ หน่วยกิต ดังนี้

ศพ	๑๐๑	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๑	English Study Skills for Dental Assistants	
ศพ	๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๒	English Communication for Dental Assistants	
ศพ	๑๐๓	พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๓	Basic Professional Knowledge for Dental Assistants	
ศพ	๑๐๔	การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๔	Dental Photography and Information Technology	



## ๑.๒) วิชาบังคับ

๓๒ หน่วยกิต

## (๑) วิชาบรรยายของสาขาวิชาต่าง ๆ

๑๒ หน่วยกิต

ผฟ	๑๑๑	ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๑	Oral Anatomy and Pathology for Dental Assistants	
ผฟ	๑๑๒	วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๒	Dental Materials and Instruments	
ผฟ	๑๑๓	ทันตกรรมสี่หัตถ์	๑(๑-๒-๐)
AD	๑๑๓	Principles of Four Hand Dentistry	
ผฟ	๑๑๔	วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๔	Oral Diagnosis and Dental Radiology	
ผฟ	๑๑๕	เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๕	Oral Medicine and Oral Surgery	
ผฟ	๑๑๖	ทันตกรรมชุมชน	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๖	Dental Community	
ผฟ	๑๑๗	ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๗	Occlusion and Orthodontics	
ผฟ	๑๑๘	ทันตกรรมหัตถการ	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๘	Operative Dentistry	
ผฟ	๑๑๙	ปริทันตวิทยา	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๙	Periodontology	
ผฟ	๑๒๐	วิทยาเอ็นโดคอนต์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๒๐	Endodontology	
ผฟ	๑๒๑	ทันตกรรมประดิษฐ์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๒๑	Prosthodontics	
ผฟ	๑๒๒	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๒๒	Pediatric Dentistry	

## (๒) วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป

๒ หน่วยกิต

ผฟ	๑๒๓	การฝึกปฏิบัติทั่วไป	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๓	General Practice	

(๓) วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก		๑๘ หน่วยกิต
ศพ	๑๒๔ ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๔ Clinical Practice ๑: Oral Diagnosis and Dental Radiology	
ศพ	๑๒๕ ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๕ Clinical Practice ๒: Oral Medicine and Oral Surgery	
ศพ	๑๒๖ ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทันตกรรมชุมชน	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๖ Clinical Practice ๓: Dental Community	
ศพ	๑๒๗ ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๗ Clinical Practice ๔: Occlusion and Orthodontics	
ศพ	๑๒๘ ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทันตกรรมหัตถการ	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๘ Clinical Practice ๕: Operative Dentistry	
ศพ	๑๒๙ ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปริทันตวิทยา	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๒๙ Clinical Practice ๖: Periodontology	
ศพ	๑๓๐ ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๓๐ Clinical Practice ๗: Endodontology	
ศพ	๑๓๑ ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทันตกรรมประดิษฐ์	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๓๑ Clinical Practice ๘: Prosthodontics	
ศพ	๑๓๒ ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๒(๐-๖-๐)
AD	๑๓๒ Clinical Practice ๙: Pediatric Dentistry	

**๒) วิชาเลือก** **๑ หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 1 วิชา (1 หน่วยกิต) จากรายวิชาดังต่อไปนี้

ศพ	๑๘๑ การออกกำลังกาย	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๑ Exercise	
ศพ	๑๘๒ นันทนาการเพื่อวิชาชีพ	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๒ Recreation for Dental Assistant	
ศพ	๑๘๓ การฝึกสมาธิ	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๓ Meditation	

## ๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ ๑		
ผฟ ๑๐๑	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๐๓	พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๐๔	การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑
ผฟ ๑๑๑	ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๑๒	วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	๑
ผฟ ๑๑๓	ทันตกรรมสีฟัน	๑
ผฟ ๑๑๔	วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๑
ผฟ ๑๑๕	เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๑
ผฟ ๑๑๖	ทันตกรรมชุมชน	๑
ผฟ ๑๑๗	ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๑
ผฟ ๑๑๘	ทันตกรรมหัตถการ	๑
ผฟ ๑๑๙	ปริทันตวิทยา	๑
ผฟ ๑๒๐	วิทยาเอ็นโดดอนต์	๑
ผฟ ๑๒๑	ทันตกรรมประดิษฐ์	๑
ผฟ ๑๒๒	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๑
ผฟ ๑๒๓	การฝึกปฏิบัติทั่วไป	๒
	รวม	๑๗
ภาคเรียนที่ ๒		
ผฟ ๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑
ผฟ ๑๒๔	ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี	๒
ผฟ ๑๒๕	ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก	๒
ผฟ ๑๒๖	ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทันตกรรมชุมชน	๒
ผฟ ๑๒๗	ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน	๒
ผฟ ๑๒๘	ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทันตกรรมหัตถการ	๒
ผฟ ๑๒๙	ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปริทันตวิทยา	๒
ผฟ ๑๓๐	ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์	๒
ผฟ ๑๓๑	ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทันตกรรมประดิษฐ์	๒
ผฟ ๑๓๒	ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทันตกรรมสำหรับเด็ก	๒
	วิชาเลือก	๑
	รวม	๒๐

## ๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

## ๑) วิชาพื้นฐาน

ผฟ ๑๐๑ ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๐๑ **English Study Skills for Dental Assistants**  
 ความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและศัพท์พื้นฐานทางวิชาการ ที่ใช้ในการพูด อ่าน เขียน และประโยคที่ใช้ในการสนทนา

Basic English skills including listening, speaking, writing and medical vocabularies for dental assistants.

ผฟ ๑๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๐๒ **English Communication for Dental Assistants**  
 ทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะการพูด การเขียน เพื่อการแนะนำผู้ป่วยและการนัดหมาย ตลอดจนสามารถอ่านและเข้าใจข้อความที่ทันตแพทย์บันทึกไว้ในเวชระเบียนของผู้ป่วยรวมถึงสามารถเขียน อ่านชื่อโรคยาและการรักษาเพื่อนำไปลงทะเบียนหรือบันทึก

Basic English skills required for communication within the dental practice, for example in dealing with patient appointments and assistance, recoding, and understanding the information in dental charts and treatment records, writing the name of disease, drugs and treatment.

ผฟ ๑๐๓ พื้นฐานวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๐๓ **Basic Professional Knowledge for Dental Assistants**  
 บทบาทของผู้ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตกรรม ความรู้เกี่ยวกับการแพร่กระจายเชื้อ หลักการ และวิธีการควบคุมการติดเชื้อ ในคลินิกทันตกรรมและบริเวณเกี่ยวข้อง การบำรุงรักษาเครื่องมือ การเตรียมและการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ หลักการงานสารบรรณและเวชระเบียน รวมทั้งจิตวิทยา การพัฒนาบุคลิกภาพ วิธีคลายเครียด ท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง การพูดในชุมชน การรักษานามัยส่วนตัว การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรม

Introduced to the role of the dental assistant as part of the dental team and is oriented to the physical set-up of a dental office, learn the definition and implementation of sterilization methods and guidelines; patient medical history; infection control; prevention of contamination; the use of protective eyewear, masks, and gloves, and, barriers to infection, methods of infection control, maintenance of dental clinic and sterilization, preparation of equipments and management in the main clinical supply, principles of documentation for medical records, professional personality, posture, personal health, basic life support, and dental assistant code of ethics and patients rights.

ผฟ	๑๐๔	การถ่ายภาพทางทันตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๐๔	<b>Dental Photography and Information Technology</b>	

หลักการถ่ายภาพทางทันตกรรมในและนอกช่องปาก การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล การรู้ถึงชนิดกล้องและเลนส์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับถ่ายภาพทางทันตกรรม การทำความสะอาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมถึงการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานสำนักงานและบริการงาน โรงพยาบาลหรือคลินิก การปฏิบัติงานเฉพาะที่ใช้อุปกรณ์ในการค้นหาประวัติผู้ป่วย และประยุกต์ใช้โปรแกรมพื้นฐานให้เข้ากับงานทางทันตกรรมและชีวิตประจำวัน วิธีการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้งานได้เหมาะสมการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ทางทันตกรรม การใช้งานในห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม การจัดเก็บภาพผู้ป่วยทางทันตกรรมโดยคอมพิวเตอร์ การตกแต่งภาพผู้ป่วยเบื้องต้น การเก็บประวัติผู้ป่วยเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์

Understanding the principles of taking intraoral and extraoral photographs using a digital camera, and cleaning photographic equipment. Using computer skills to including transfer digital photographs and retouching them on the computer and using computer skills within the following environments: office, hospital service, dental laboratory and dental clinic.

## ๒) หมวดวิชาบังคับ

ผฟ	๑๑๑	ทันตวิทยาสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๑	<b>Oral Anatomy and Pathology for Dental Assistants</b>	

พื้นฐานเรื่อง ทันตลักษณะวิทยาและเนื้อเยื่อที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พื้นฐานโรคในช่องปากและโรคทางระบบที่เกี่ยวข้อง การประเมินสัญญาณชีพ การรักษาโรค รวมทั้งการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

Basic understanding of oral health including teeth and their surrounding structures, related tissues including names morphology, and physiology, microbiology, pathology, pharmacology, an overview of selected anatomical structures in the human skull as they are related to clinical dentistry, vital sign assessment, treatment and prevention and oral health promotion.

ผฟ	๑๑๒	วัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรม	๑(๑-๐-๒)
AD	๑๑๒	<b>Dental Materials and Instruments</b>	

บทบาทของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการบริหารจัดการและการใช้งานวัสดุ และเครื่องมือทันตกรรม ความรู้ การใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์ทางทันตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของยูนิตทันตกรรม ความรู้เรื่องชนิด คุณสมบัติ การใช้งาน การเก็บรักษา และการกำจัดของเสีย ของวัสดุและเวชภัณฑ์ที่ใช้ในงานทันตกรรม และสามารถนำไปใช้ในงานทันตกรรมเฉพาะทางได้

The role of the dental auxiliary in the manipulation and application of materials and instruments, the knowledge of property and manipulative properties of the most commonly used materials, instruments within the dental unit, correlation of the various materials and instruments used in dentistry to the principles and practices of major specialties in dentistry.

ผฟ ๑๑๓ **ทันตกรรมสี่หัตถ์** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๓ **Principles of Four Hand Dentistry**

การช่วยข้างเก้าอี้แบบทันตกรรมสี่หัตถ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เครื่องดูดน้ำลายแรงสูง การเตรียมเครื่องมือและการส่งเครื่องมือให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

Principle of dental assistance during treatment is to function as a team with efficiency using four-handed dentistry techniques.

ผฟ ๑๑๔ **วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๔ **Oral Diagnosis and Dental Radiology**

ความรู้พื้นฐานทางวินิจฉัยโรคช่องปาก บทบาทของผู้ช่วยในคลินิกตรวจ อุปกรณ์พื้นฐานและการเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในคลินิกวินิจฉัยโรคช่องปาก คลินิกตรวจ รวมทั้งการซักประวัติ ประเมินผู้ป่วย และการลงข้อมูลเพิ่มประวัติ ความรู้พื้นฐานของรังสีเอกซ์ ความปลอดภัยและการป้องกันรังสีเอกซ์ การควบคุมการติดเชื้อ ส่วนประกอบของเครื่องถ่ายภาพรังสี เครื่องมือและอุปกรณ์การล้างและการจัดเก็บภาพถ่ายรังสี การถ่ายภาพรังสีในและนอกช่องปาก การล้างประเมินคุณภาพภาพถ่ายรังสีเบื้องต้น และการเก็บเรียงฟิล์ม

Basic knowledge and the role of dental assistant of oral diagnosis, preparation of basic equipment for oral diagnosis, history taking, patient evaluation, documentation of dental records . Basic principles of x-ray, radiation safety and protection, infection control, components of intra and extra-oral x-ray machine, equipment for maintaining film position, intra-oral and extra-oral radiographic techniques, special radiographic techniques, processing x-ray film, primary assessment of film quality and mounting film.

ผฟ ๑๑๕ **เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๕ **Oral Medicine and Oral Surgery**

ความรู้พื้นฐานคลินิกความเจ็บปวดช่องปาก-ใบหน้าและคลินิกเวชศาสตร์ช่องปาก อุปกรณ์พื้นฐานและการเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานใช้ในคลินิกความเจ็บปวดช่องปาก-ใบหน้าและคลินิกเวชศาสตร์ช่องปาก การเตรียมเครื่องมือตัดชิ้นเนื้อ รวมทั้งการซักประวัติ ประเมินผู้ป่วย และการลงข้อมูลเพิ่มประวัติ และยาที่เกี่ยวข้องกับทางทันตกรรม ขอบเขตและลักษณะงานทางศัลยศาสตร์ช่องปาก ขั้นตอนการทำงานและการช่วยข้างเก้าอี้ ในคลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ชนิด หน้าที่ และการดูแลเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานถอนฟัน งานผ่าตัดเล็กในช่องปาก งานทันตกรรมรากเทียม และศัลยกรรมบริเวณช่องปากกระดูกขากรรไกรและใบหน้า การดูแลผู้ป่วยก่อนและหลังการทำศัลยกรรม

The role of dental assistant in orofacial pain and oral medicine clinic is preparation of basic equipment used for tissue biopsy, oral hard tissue and soft tissue diseases, history taking, patient evaluation, documentation of dental records and medication in orofacial pain and oral medicine clinic. The scope of work and procedures in oral surgery, types and function of surgical instruments and materials used for oral and maxillofacial surgery and dental implant, identify underlying diseases of the patient, pre-operative and post-operative monitoring of the patient.

ผพ ๑๑๖ **ทันตกรรมชุมชน** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๖ **Dental Community**

การสาธารณสุข ระบบประกัน แนวคิดและขอบเขตงานทางทันตกรรมชุมชน การรักษาอนามัยส่วนบุคคล อาหาร และ การใช้ฟลูออไรด์ในการป้องกันฟันผุ การดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม และหลักวิธีการสอนทันตศึกษา สื่อการสอนทันตศึกษา รวมถึงการให้ทันตศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในชุมชนต่าง ๆ สุขภาพ หลักการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดสถานที่ ในการให้บริการทันตกรรมภาคสนาม

The principle of health insurance, personal health, dental public health, holistic patient care and humanized health care, principle of dental method, media teaching for dental health education.

ผพ ๑๑๗ **ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๗ **Occlusion and Orthodontics**

การสบฟันผิดปกติชนิดต่าง ๆ และลักษณะการขึ้นของฟันผิดปกติตำแหน่ง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทางทันตกรรมบดเคี้ยว และทันตกรรมจัดฟัน ห้องปฏิบัติการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการช่วยข้างแก้อ การทำความสะอาดและการบำรุงการรักษาเครื่องมือทางทันตกรรมบดเคี้ยวและทันตกรรมจัดฟัน การให้คำแนะนำผู้ป่วยทางทันตกรรมจัดฟัน และการให้คำแนะนำเรื่องงานธุรการและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรมจัดฟัน

Learning all kinds of dental instruments and materials used in orthodontic practice and laboratory, stepwise procedures during orthodontic assistance, disinfection and sterilization techniques and maintenance, dental assistant will learn about types of malocclusion and types of abnormal tooth eruption, to advise and give oral hygiene instruction to patients in orthodontic treatment, administrative work in orthodontic practice.

ผพ ๑๑๘ **ทันตกรรมหัตถการ** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๘ **Operative Dentistry**

ความรู้พื้นฐานของวิชาทันตกรรมหัตถการ การจัดแบ่งรอยโรคฟันผุ ตามลักษณะของโพรงฟัน ประเภทวัสดุอุดฟัน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุสำหรับการบูรณะฟันแต่ละประเภท รวมถึงงานประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุสำหรับการปฏิบัติงานทางทันตกรรมหัตถการ

The basic principle of operative dentistry which includes cavity classification, tooth filling and restoration material, preparation of instruments and materials for restorative work.

ผพ ๑๑๕ **ปริทันตวิทยา** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๑๕ **Periodontology**

ความรู้พื้นฐานวิชาปริทันตวิทยา อวัยวะปริทันต์ โรคปริทันต์ การรักษาและป้องกันโรค การสอนวิธีดูแลอนามัยช่องปากผู้ป่วยโรคปริทันต์ ภาวะแทรกซ้อน ดูแลผู้ป่วยหลังทำศัลยกรรมปริทันต์ การทำบัตรปริทันต์ เครื่องมือศัลยกรรมปริทันต์ การลับเครื่องมือรวมถึงการจัดเตรียม และการช่วยข้างเก้าอี้ในการรักษาปริทันต์

The basic knowledge of periodontology, treatment and prevention, oral hygiene instruction, complication and post-operative care, periodontal charting, instrument preparation and sharpening, assisting in periodontal treatment.

ผพ ๑๒๐ **วิทยาเอ็นโดดอนต์** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๒๐ **Endodontics**

ความรู้พื้นฐานทางการรักษาลงรากฟัน เครื่องมือและการเตรียมเครื่องมือ ยาและวัสดุที่ใช้ในการรักษาลงรากฟัน การฟอกสีฟัน และการทำศัลยกรรมร่วมกับการรักษาลงรากฟัน

The basic knowledge of work in endodontics, types and maintenance of endodontic instruments, medication and other materials, procedures and techniques in root canal treatments both of non surgical and surgical endodontic treatment, and bleaching of non vital tooth.

ผพ ๑๒๑ **ทันตกรรมประดิษฐ์** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๒๑ **Prosthodontics**

ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมประดิษฐ์ วัสดุอุปกรณ์และขั้นตอนในการทำฟันเทียม ชนิดติดแน่นและถอดได้ การเตรียมเครื่องมือสำหรับการทำฟันเทียมและการรื้อฟันเทียมชนิดติดแน่น การเตรียมและผสมวัสดุในงานทันตกรรมประดิษฐ์ การเทแบบพิมพ์ การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ การดูแลรักษาฟันเทียมชนิดต่าง ๆ การส่งงานให้แล็บทางทันตกรรม

Basic principle in Prosthodontics, dental materials, procedures and preparing materials and instruments for prosthodontic work including study models, impressions, pouring, trimming, and wax bites, sterilization, denture care and preparation to send to a prosthodontic laboratory.



ผพ ๑๒๒ **ทันตกรรมสำหรับเด็ก** ๑(๑-๐-๒)

AD ๑๒๒ **Pediatric Dentistry**

ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ ของผู้ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตกรรมสำหรับเด็ก พฤติกรรมและปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของเด็กต่อการทำฟัน การจัดการพฤติกรรมกับผู้ป่วยเด็กพิเศษ การช่วยทันตแพทย์ในการให้บริการทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยเด็กและทันตกรรมป้องกัน รวมถึงการให้คำแนะนำผู้ป่วยเด็ก และผู้ปกครองในการดูแลทันตสุขภาพเด็ก

The importance and role of a dental assistant in pediatric dentistry, basic knowledge of behavior, perform basic child behavioral management in both healthy children and patients with special needs, assist to prepare instruments, dental materials and equipment for various dental procedures and oral health prevention and oral health instruction to children and parents.

ผพ ๑๒๓ **การฝึกปฏิบัติทั่วไป** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๓ **General Practice**

ฝึกปฏิบัติจริง ในการทำความสะอาด การบำรุงรักษาเครื่องมือ การฆ่าเชื้อ การเตรียม และการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งใน ห้องทันตกรรม ห้องแล็บ และห้องจ่ายกลาง งานสารบรรณและเวชระเบียน และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

To practice on preparation of materials, instruments and equipment in the dental office, dental supply, dental laboratory room, sterilization, medical records and basic life support.

ผพ ๑๒๔ **ปฏิบัติการคลินิก ๑: วินิจฉัยโรคช่องปากและทันตรังสี** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๔ **Clinical Practice ๑: Oral Diagnosis and Dental Radiology**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการวินิจฉัยโรคช่องปาก ฝึกถ่ายภาพรังสีทั้งในช่องปากและนอกช่องปาก การล้าง การเรียง และการจัดเก็บภาพถ่ายรังสี

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in oral diagnosis clinic and radiography.

ผพ ๑๒๕ **ปฏิบัติการคลินิก ๒: เวชศาสตร์ช่องปากและศัลยกรรมช่องปาก** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๕ **Clinical Practice ๒: Oral Medicine and Oral Surgery**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทงเวชศาสตร์ช่องปากและการรักษาด้วยศัลยกรรม

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in oral medicine clinic and oral and maxillofacial surgery.

ผฟ ๑๒๖ **ปฏิบัติการคลินิก ๓: ทันตกรรมชุมชน** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๖ **Clinical Practice ๓: Dental Community**

ฝึกปฏิบัติงานจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในงานทันตกรรมชุมชน การบริหารจัดการ และการให้ความรู้ในด้านทันตสุขภาพในชุมชน รวมถึงการออกหน่วยทันตกรรม และหน่วยทันตกรรมพระราชทาน

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, management in dental community and royal mobile dental clinic. To practice on giving education for dental public health.

ผฟ ๑๒๗ **ปฏิบัติการคลินิก ๔: ทันตกรรมบดเคี้ยวและจัดฟัน** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๗ **Clinical Practice ๔: Occlusion and Orthodontics**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมบดเคี้ยว และทันตกรรมจัดฟัน

To practice on preparation of materials, instruments and equipments, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in occlusion and oral orthodontic clinic.

ผฟ ๑๒๘ **ปฏิบัติการคลินิก ๕: ทันตกรรมหัตถการ** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๘ **Clinical Practice ๕: Operative Dentistry**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมหัตถการ

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, and assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in restorative work.

ผฟ ๑๒๙ **ปฏิบัติการคลินิก ๖: ปริทันตวิทยา** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๒๙ **Clinical Practice ๖: Periodontology**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตปริทันต์ และศัลยกรรมปริทันต์

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments, assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in scaling, root planing and periodontal surgery.

ผฟ ๑๓๐ **ปฏิบัติการคลินิก ๗: วิทยาเอ็นโดดอนต์** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๓๐ **Clinical Practice ๗: Endodontology**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตาม  
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาลงรากฟัน และศัลยกรรมปลายราก

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening  
instruments, assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in  
non-surgical and surgical endodontic treatment.

ผฟ ๑๓๑ **ปฏิบัติการคลินิก ๘: ทันตกรรมประดิษฐ์** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๓๑ **Clinical Practice ๘: Prosthodontics**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตาม  
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาด้วยฟันเทียม ทั้งชนิดติดแน่นและถอดได้ รวมถึงฝึก  
ปฏิบัติการเตรียมแบบพิมพ์และการส่งงานไปแล็บทางทันตกรรม

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments,  
assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in prosthetic treatment.

ผฟ ๑๓๒ **ปฏิบัติการคลินิก ๙: ทันตกรรมสำหรับเด็ก** ๒(๐-๖-๐)

AD ๑๓๒ **Clinical Practice ๙: Pediatric Dentistry**

ฝึกปฏิบัติจริงในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงการช่วยช่างเก้าอี้ตาม  
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขณะให้การรักษาทันตกรรมเด็ก

To practice on preparation of materials, instruments and equipment, sharpening instruments,  
assist dentists and patients with good skills and good attitude toward the dental profession in pedodontic clinic.

### ๓) หมวดวิชาเลือก

ผฟ ๑๘๑ **ออกกำลังกาย** ๑(๐-๒-๑)

AD ๑๘๑ **Exercise** ๑ **Credit**

หลักการ การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมและโปรแกรมการออกกำลังกาย  
เพื่อสุขภาพที่ดี

Principle, basic technique and practice on exercise for health

ผฟ	๑๘๒	นันทนาการเพื่อวิชาชีพ	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๒	Recreation for Dental Assisitant	๑ Credit

หลักการของการนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดกิจกรรม การฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และส่งเสริมทักษะในการทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์

Principle of recreation for developing quality of life, principle and technique of organizing recreation activity, practice on leadership and fellowship.

ผฟ	๑๘๓	การฝึกสมาธิ	๑(๐-๒-๑)
AD	๑๘๓	Meditation	

แนวทางในการฝึกสมาธิและพัฒนาจิต เพื่อการศึกษาและการดำรงอยู่อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในมหาวิทยาลัย และในชีวิตประจำวัน

Principle, practice on mindfulness and medication for good living in university and daily activity.

## หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายในคณะฯ
ความมีจิตสาธารณะ	ให้เข้าร่วมกิจกรรมบริการทันตกรรมในชุมชน ตามที่คณะฯ ได้จัดขึ้น

## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

๑.๑ การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๒, ๑๓ และ ๑๔

๑.๒ การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น ๘ ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	๔.๐๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๑.๕๐	๑.๐๐	๐.๐๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่ใช้แสดงสถานภาพการศึกษา มีความหมายเฉพาะและไม่มีค่าคะแนน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์
S	ระดับใช้ได้
U	ระดับยังใช้ไม่ได้

๑) วิชาภาคทฤษฎีต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมิน ผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ และหากรายวิชาใดมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับการวัดผลการศึกษาในระดับ F โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) วิชาภาคปฏิบัติต้องมีเวลาฝึกงานแต่ละรายวิชาเต็มร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ และหากรายวิชาใดมีฝึกงานไม่เต็มร้อยละ ๘๐ จะได้รับการวัดผลการศึกษาในระดับ F โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

- มีคณะกรรมการทวนสอบ
- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน การปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

**๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

- มีคณะกรรมการทวนสอบ

- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน การปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

**๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

๓.๑ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ๓๗ หน่วยกิต

๓.๒ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ

๓.๔ ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด