

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบสัมภาษณ์โครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีการศึกษา 2564
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อให้กระบวนการรับเข้าอบรมโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2564 เกิดประสิทธิผล จึงขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ได้ปฏิบัติตามเอกสารนี้
ตารางที่ 1 ข้อปฏิบัติเพื่อการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

วัน/เดือน/ปี	ข้อปฏิบัติ
<p>10-12 มิถุนายน 2564</p> <p>ช่วงเตรียมเอกสาร</p> <p>และ</p> <p>เตรียมระบบการสื่อสาร</p>	<p>เตรียมระบบการสื่อสาร Gmail, Zoom และ Line ให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ปฏิบัติดังนี้</p> <p>1.สร้างอีเมลบัญชีใหม่ ในระบบ gmail เพื่อ ใช้เป็นช่องทางรับส่งเอกสาร เพื่อการ login เข้าแอปพลิเคชัน ชุม โดยตั้งชื่อบัญชี gmail ด้วยรูปแบบดังนี้ ชื่อภาษาอังกฤษ.อักษรภาษาอังกฤษสามตัวแรกของชื่อสกุล@gmail.com ตัวอย่าง ผู้สอบผ่านข้อเขียนฯ ชื่อ สมรัก ศักดิ์ศรีไทย ให้สร้างบัญชีอีเมลชื่อ somrak.sak@gmail.com</p> <p>2.ส่งอีเมล โดยใช้บัญชี gmail ที่เตรียมไว้แล้ว ส่งมาที่ dentacademic@gmail.com ให้ระบุชื่อเรื่องที่จะส่งว่า “แจ้งชื่อผู้สมัคร คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์” ให้ แจ้งชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวสอบ เลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในเนื้อหาของอีเมล</p> <p>3.ติดตั้งแอปพลิเคชัน ชุม https://zoom.us ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแท็บเล็ต ของผู้มีสิทธิ สอบสัมภาษณ์เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารในการสอบสัมภาษณ์แล้วทดลองทำการ login ด้วยบัญชี gmail ที่สร้างไว้ในข้อ 1</p> <p>4.บันทึกหมายเลข ผู้ประสานงานการสอบสัมภาษณ์คุณ สุพัฒตรา โทรศัพท์ 098-4463554 เพื่อทำการติดต่อในกรณีมีคำถามหรือมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.ให้ add line: aodpor121 (เพื่อแจ้งรายละเอียดและการติดต่อประสานงาน</p>

ตารางที่ 1 มีต่อในหน้าถัดไป

ตารางที่ 1 ข้อปฏิบัติเพื่อการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	ข้อปฏิบัติ
<p>10-16 มิถุนายน 2564</p> <p>ไปตรวจร่างกาย และส่งเอกสารทางอีเมล</p>	<p>ตรวจสุขภาพ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ดำเนินการตรวจสุขภาพร่างกายที่โรงพยาบาล/สถานบริการสุขภาพของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยใช้ฟอร์มการตรวจตามเอกสารแนบ 1</p> <hr/> <p>ส่งเอกสารทางอีเมล ส่งอีเมล โดยใช้บัญชี gmail ที่เตรียมไว้แล้ว ส่งมาที่ dentacademic@gmail.com</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ระบุชื่อเรื่องที่จะส่งว่า “ส่งหลักฐานการสอบสัมภาษณ์” 2. ให้ แจ้งชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวสอบ เลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในเนื้อหาของอีเมล 3. ให้แนบไฟล์เอกสารหมายเลข 1 – 2 ก่อนเวลา 12.00 น. <p>เอกสาร 1 เอกสารการตรวจสุขภาพฯ พิมพ์เอกสารกรอกข้อมูลแล้ว นำติดตัวไปตรวจสุขภาพ พร้อมให้แพทย์ผู้ตรวจลงลายมือชื่อ แปลงให้เป็น PDF ตั้งชื่อ ตรวจสุขภาพ.pdf</p> <p>เอกสาร 2 เอกสารใบรายงานตัว พิมพ์เอกสารออกมารอกข้อมูล แปลงให้เป็น PDF ตั้งชื่อ ใบรายงานตัว.pdf</p>
<p>17 มิถุนายน 2564</p> <p>ซ้อมใช้ แอปพลิเคชัน ชุม ซ้อมการเข้าห้อง สอบสัมภาษณ์</p>	<p>ซ้อมใช้ระบบสอบสัมภาษณ์ด้วย แอปพลิเคชัน ชุม เวลา 9.00 น. ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบกล่องข้อความใน gmail เพื่อรับรหัสห้องและรหัสผ่าน สำหรับซ้อมใช้ระบบสัมภาษณ์ออนไลน์ และรับทราบเวลาที่เข้าระบบในวันสอบสัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2564</p> <p>เวลา 10.30-12.00 น. ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทดลองซ้อมใช้ แอปพลิเคชัน ชุม เพื่อการสอบสัมภาษณ์ โดยใช้รหัสห้องสอบและรหัสผ่านที่ส่งให้ทางอีเมล</p>
<p>18 มิถุนายน 2564</p> <p>วันสอบสัมภาษณ์</p>	<p>การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เตรียมตัวเข้าระบบ แอปพลิเคชัน ชุม ตามลำดับที่แจ้งในอีเมล</p> <p>เวลา 9.00 น. เริ่มสอบสัมภาษณ์ผู้สอบผ่านข้อเขียนฯ ลำดับที่ 1</p> <p>เวลา 16.00 น. สิ้นสุดการสอบสัมภาษณ์</p>